

**Projekt Umowy nr
SPRZĄTANIE BUDYNKU OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY 3 MAJA 20 W BIELAWIE W 2021 ROKU**

zawarta w dniu 2020 roku w Bielawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa, NIP.....

**reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Magdalenę Szwej Przy
kontrasygnacie Głównej Księgowej Zofii Błaskiewicz**

zwanego dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....

(nazwa, adres, nip, regon wykonawcy)

reprezentowanym przez:

zwaną dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności obejmuje załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku dodatkowych prac innych niż w Załączniku nr 2 do umowy Zleceniobiorca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzgodnionej ze Zleceniodawcą.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma kwotę **zł brutto**
(słownie:) za każdy miesiąc trwania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w szczególności:
Zgodnie z ofertą cenową złożoną przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze zapytania OPS.DO.261.7.2020.MK z dnia 27.10.2020 r. stanowiącą załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego (stanowiącego integralną część umowy)
5. W ramach realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca wystawiać będzie rachunki z uwzględnieniem poniższych zapisów:
Nabywca: Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa NIP: 882-10-01-453,
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności objęte umową przez zatrudnionych przez siebie pracowników.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy przez pracowników u niego zatrudnionych.
3. Zleceniobiorca odpowiada za zabezpieczenie obiektu przed osobami trzecimi podczas wykonywania zlecenia.
4. Zleceniobiorca odpowiada w pełnej wysokości za szkody powstałe w związku z nienależytym zabezpieczeniem obiektu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy pisemną informację o składzie zespołu pracowników wykonującego przedmiot niniejszej umowy (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy), zawierającą podstawowe dane osobowe, oraz do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcę o każdej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności i złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności stanowiącego (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy).

§ 5

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności objęte umową w godzinach:
od godz. 15.15 w poniedziałek, środę, czwartek,
od godz. 16.15 we wtorek,
od godz. 14.15 w piątek.
2. Maksymalny czas pobytu na obiekcie to godzina 21:00.
3. W wyjątkowych sytuacjach czynności objęte umową będą wykonywane przy obecności pracowników Ośrodka (nadgodziny, zajęcia dodatkowe itp.).
4. Zleceniobiorca po zakończeniu pracy koduje i zamyka obiekt. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy pisemny wykaz osób uprawnionych do zamykania i kodowania budynku. (Załącznik nr 3).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawienia swoich uwag Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 50 zł za każde stwierdzenie niewykonania czynności objętych umową,
 - b) w wysokości 100 zł w przypadku nie posprzątania obiektu za każdy dzień,
 - c) w wysokości 2000 zł w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu / podwykonawcy / bez zgody Zleceniodawcy.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga aneksu pisemnego podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewywiązywania się stron z warunków umowy,
 - b) zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

załącznik nr 1 – formularz cenowy do zapytania ofertowego

załącznik nr 2 – zakres czynności

załącznik nr 3 – wykaz pracowników zatrudnionych przez wykonawcę

załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności

.....
(zleceniodawca)

.....
(zleceniobiorca)

Załącznik nr 2 do umowy nr

**SPRZĄTANIE BUDYNKU OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY 3 MAJA 20 W BIELAWIE W 2021 ROKU**

Zakres wykonywanych czynności :

1. Do obowiązków firmy sprzątajacej budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie należałoby:
codziennie od poniedziałku do piątku kompleksowe sprzątanie gabinetów, sal, holów, toalet, pomieszczeń gospodarczych w szczególności:
 - ścieranie kurzu z mebli, biurek, sprzętu biurowego, parapetów itp.,
 - zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro oraz pielęgnacja paneli na podłogach,
 - zmiatanie schodów i podjazdu oraz okolic wejścia po obu stronach budynku,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - mycie drzwi,
 - czyszczenie i dezynfekcja toalet, mycie płytek,
 - opróżnianie koszy na śmieci w budynku i przed wejściem do budynku,
 - dwa razy w roku mycie okien w całym budynku (pierwszy raz w okresie III-IV, drugi w okresie X-XII).
2. Każde z pomieszczeń (pokój, toaleta, schody, hole) winny być doczyszczane, konserwowane i nabłyszczane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Firma zobowiązana jest do zakupu na własny koszt materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonywania usługi oraz białego papieru toaletowego, białych ręczników papierowych i mydła.
4. Zamykanie okien oraz pokoi na klucz po zakończonych czynnościach.
5. Zamykanie i kodowanie budynku po zakończonej pracy (na klucz).

.....
(Data i czytelny podpis zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 do umowy nr

**SPRZĄTANIE BUDYNKU OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY 3 MAJA 20 W BIELAWIE W 2021 ROKU**

Wykaz pracowników wykonującego przedmiot niniejszej umowy zawierające podstawowe dane osobowe:

- 1.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, PESEL)
- 2.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu PESEL)
- 3.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu PESEL)

Lista osób uprawnionych do zamykania i kodowania budynku oraz numery telefonów i adresy zamieszkania:

- 1.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, PESEL)
- 2.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, PESEL)
- 3.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, PESEL)

.....
(Data i czytelny podpis zleceniobiorcy)

Załącznik nr 4 do umowy nr

**SPRZĄTANIE BUDYNKU OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY ULICY 3 MAJA 20 W BIELAWIE W 2021 ROKU**

Oświadczenie Zleceniobiorcy o zachowaniu poufności

W związku z realizacją umowy nr **OPS.DO.071.7.2020** ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

legitymujący /-a się dowodem osobistym nr

wraz ze swoimi pracownikami oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem umowy,
3. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji umowy pozyskująca informacje poufne, wrażliwe oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim,
4. nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

.....
(Data i czytelny podpis zleceniobiorcy)