

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na terenie kraju i zagranicą dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie w 2022 roku

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający będzie dostarczać przesyłki pocztowe do najbliższej placówki pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej na terenie m. Bielawa, codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 13.00. Wykonawca będzie dokonywał zwrotu do Zamawiającego przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać przesyłki pocztowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
4. Odbiór przesyłek przyjętych do doręczenia będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych wykazach przesyłek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport przesyłek.
6. Zamawiający będzie korzystać wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych (w różnych formatach) oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Po doręczeniu przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki z wpisaną datą jej otrzymania przez adresata oraz podpisem. Jeżeli do doręczenia przesyłki nie doszło, pomimo dwukrotnego awizowania, Wykonawca zwraca przesyłkę do Zamawiającego, podając przyczynę niedoręczenia.
8. Niedoręczone przesyłki rejestrowane będą traktowane w rozliczeniu jako przesyłki rejestrowane bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Dane w zestawieniu ilościowo-cenowym (**załącznik nr 2**) dotyczące planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, mają charakter szacunkowy i nie stanowią, ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.
10. Rozliczenia, pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów przesyłek niedoręczonych, wg cen jednostkowych określonych w zestawieniu ilościowo-cenowym, zawierającym również informacje o rodzajach przesyłek i usług pocztowych.
11. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca powinien wystawić fakturę w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowy.

13. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz pokryje inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.