

OPS.DO.1100.5.2019.GG

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie ogłasza nabór
na stanowisko Kierownika Działu Pomocy i Integracji Społecznej**

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych oraz wykształcenie wyższe,

b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

c) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013 r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika,
- pedagogika specjalna,
- politologia,
- polityka społeczna,
- psychologia, socjologia,
- nauki o rodzinie,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 roku nr 27, poz. 158),

d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz wykształcenie wyższe,

2. ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej

3. co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej,

4. obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),

5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. nieposzlakowana opinia,

8. znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na w/w stanowisku w szczególności:

- ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych,
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. obsługa komputera i urządzeń biurowych,

2. planowanie i sprawna organizacja pracy,

3. praca w zespole, komunikatywność,

4. systematyczność, dokładność, solidność, rzetelność, odpowiedzialność i terminowość,

5. odporność na sytuacje stresowe,

6. nastawienie na rozwiązywanie problemów,

7. wysoka kultura osobista,

8. umiejętność analizy dokumentów, logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa,
9. mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
10. bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
11. znajomość systemu komputerowego „TT Pomoc”
12. odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Kierownika Działu Pomocy i Integracji Społecznej:

1. dokonywanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. przygotowanie i opracowywanie projektów planów, rozeznanie potrzeb i organizowanie pomocy dla osób potrzebujących,
3. sprawdzanie wywiadów środowiskowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzanie planu pomocy,
4. udzielanie natychmiastowej pomocy w przypadku zdarzeń losowych wymagających natychmiastowej interwencji,
5. kontrola pracy pracowników socjalnych w środowiskach,
6. współpraca z organizacjami społecznymi, charytatywnymi i instytucjami mającymi na celu doskonalenie już istniejących i poszukiwanie nowych rozwiązań w dziedzinie pomocy społecznej, przeciwdziałanie i ograniczenie patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
7. wyszukiwanie możliwości wzbogacenia pracy Ośrodka w tym projekty, konkursy,
8. sprawozdawczość z zakresu pracy działu, w tym obsługa portalu sprawozdawczego CAS w zakresie dotyczącym realizowanych przez dział zadań.
9. przygotowywanie projektów uchwał dotyczących realizowanych zadań działu.
10. wykonywanie innych zadań i poleceń przełożonych.

IV. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły) i staż pracy,
4. Kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. Kwestionariusz osobowy,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
7. Oświadczenie o niekaralności,
8. Oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem do ogłoszenia)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, powinny być odręcznie podpisane.**

Brak własnoręcznego podpisu na ww. dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych.

V. Warunki pracy

1. Wejście do budynku usytuowane jest od ul. 3 Maja 20 oraz od ul. Wolności, dostęp do budynku możliwy jest schodami oraz podjazdem. Wewnątrz budynku brak jest windy i łazienki dostosowanej

do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze w budynku.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS Bielawa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

3. O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1282 z późn zm.)

Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „**Nabór na wolne stanowisko - Kierownik Działu Pomocy i Integracji Społecznej**” w Ośrodku Pomocy Społecznej pokój nr 4 w Biurze Obsługi Klienta w Bielawie, ul. 3 Maja 20, **do dnia 17 września 2019 r. do godz. 10:00** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP i tablicy informacyjnej tutaj. OPS.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny

p.o. DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bielawie
Magdalena Szwej