

## **Zatwierdzam**

---

DYREKTOR

Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na:**

**"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."**

Bielawa, 7 października 2019 r.

---

**Zamawiający:**

DYREKTOR Ośrodka Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 20  
58-260 Bielawa  
NUTS: PL517

---

**Przedmiot zamówienia:**

"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."

**Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.**

**CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.**

**Kategoria usług:** 25 – według załącznika I B do Dyrektywy 92/50/EWG dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na usługi.

---

**Stadium opracowania:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

**Zawartość:**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

---

**Data opracowania:**

Bielawa, 7 października 2019 r.

---

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

58-260 Bielawa, ul. 3 Maja 20

tel./fax 74 8334 793

e-mail: ops@opsbielawa.pl

NUTS: PL517

## **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 i 138g ust.1 ustawy Pzp.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa, na podstawie:**

1) art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

2) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

### **4.2. Wymiar świadczeń przewidywany w okresie realizacji umowy:**

#### **1. Usługi opiekuńcze:**

1) przewidywana liczba osób objętych usługami – około **150 osób** miesięcznie,

2) przewidywana ilość godzin usług – około **5000 godzin** miesięcznie.

#### **2. specjalistyczne usługi opiekuńcze**

1) przewidywana liczba osób objętych specjalistycznymi usługami – około **2 osoby** miesięcznie,

2) przewidywana ilość godzin specjalistycznych usług – około **20 godzin** miesięcznie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby osób i godzin świadczenia w/w usług, Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznanych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

### **4.3. Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych, należy wykonywanie następujących zadań i czynności :**

1. Czynności o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:

A. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza (wyszczególnionych na zaświadczeniu lekarskim):

- ▲ układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,
- ▲ pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów – z użyciem środków usługobiorcy,
- ▲ przygotowywanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
- ▲ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru,
- ▲ opróżnianie cewnika,
- ▲ oklepywanie,
- ▲ realizacja innych czynności pielęgnacyjnych wynikających z indywidualnych zaleceń lekarskich

B. Wykonywanie czynności opiekuńczych:

- ▲ pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ( odprowadzanie do toalety lub zmiana pieluchy majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno – pielęgnacyjnych),
- ▲ czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej:
- ▲ pomoc przy myciu ciała, myciu głowy, pomoc przy kąpieli, czesanie, golenie, higiena paznokci rąk i nóg,
- ▲ pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej,
- ▲ przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej,
- ▲ pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie ( o ile wymaga tego stan zdrowia),
- ▲ dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym – samodzielnie lub wspólnie z usługobiorcą,
- ▲ zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego, z uwzględnieniem zalecanej diety ( przygotowywanie posiłków lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków lub dostarczanie gotowych posiłków ),
- ▲ prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy usługobiorcy - codziennie lub w ustalonych terminach,
- ▲ zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów (towarzyszenie przy nich jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz realizacja recept
- ▲ załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych lub towarzyszenie przy ich załatwianiu, regulowanie opłat mieszkaniowych,
- ▲ podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym ( w tym towarzyszenie podczas spacerów, towarzyszenie w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby)
- ▲ pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia,

2. Czynności o charakterze gospodarczym

- ▲ palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody – w razie potrzeby,
- ▲ pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej ), bielizny pościelowej oraz lekkiej odzieży w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni,
- ▲ utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami tj. pomieszczeń w których usługobiorca przebywa w szczególności:
  - wycieranie kurzu,
  - odkurzanie używanej powierzchni mieszkania ( 1 raz w tygodniu),
  - zmywanie podłogi mopem ( 2 razy w tygodniu),
  - mycie okien ( 2 razy w roku w części użytkowanej przez usługobiorcę),
  - wynoszenie śmieci,
- ▲ utrzymanie w czystości sprzętu codziennego użytku (naczyń stołowych, kuchennych, innego sprzętu gospodarstwa domowego) – przy użyciu środków usługobiorcy,
- ▲ utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych ( zlewu i baterii, wanny/brodzika, sedesu, podłogi w kuchni i łazience) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) - przy użyciu środków usługobiorcy.

3. Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- ▲ odniesienie poważnych obrażeń,
- ▲ ciężki stan zdrowia,
- ▲ zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- ▲ zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- ▲ kradzież na szkodę klienta,
- ▲ wypadki następujące podczas świadczenia usług.

4. W przypadku zgonu klienta:

- ▲ wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu,

- ▲ zawiadomienie rodziny,
- ▲ wezwanie dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
- ▲ zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie – w formie pisemnej.

5. Wykonywanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

**4.4.** W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych zakres czynności zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).

#### **4.5. Miejsce oraz podstawa świadczenia usług :**

1. Usługi świadczone będą na terenie miasta Bielawa, w miejscu zamieszkania lub pobytu klientów OPS uprawnionych do korzystania z takiej formy pomocy.

2. Wykonawca otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług:

- a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
- b) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem ilości dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
- c) okres wykonywania usług ( tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług),
- d) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
- e) zakres usług – określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
- f) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy – w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy w powyższym zakresie.

#### **4.6. Czas wykonywania usługi :**

1. Usługi świadczone będą przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb od poniedziałku do niedzieli, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 6.00 do 22.00.

2. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojazdu do mieszkania świadczeniobiorcy.

#### **4.7. Zasady i etapy realizacji usług przez Wykonawcę:**

1. Zlecenie realizacji usług następuje na podstawie kopii decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, o przyznaniu usług świadczeniobiorcy, ich zakresie, terminie i wymiarze.

Rzeczywisty zakres świadczonych usług oraz ich częstotliwość muszą być zgodne z treścią decyzji.

2. W wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje konieczność natychmiastowego realizowania usług u klienta, dopuszcza się możliwość świadczenia usług przed doręczeniem Wykonawcy decyzji, na podstawie ustnego (telefonicznego) zgłoszenia wejścia w środowisko przez Zamawiającego. Przekazanie pisemnego zgłoszenia lub kserokopii decyzji w takich sytuacjach następuje w ciągu 7 dni.

3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania środowiska. W przypadkach nagłych rozpoczęcie czynności związanych ze świadczeniem usług powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny.

Informacje powinny być zgłaszane Zamawiającemu w formie pisemnej, dopuszcza się formę, ustną i telefoniczną, potwierdzoną pisemnie w ciągu 7 dni.

W przypadkach hospitalizacji świadczeniobiorcy, pobytów w innych placówkach służby zdrowia, usługi są wstrzymane – wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą do bieżącej współpracy oraz zapewnienia między sobą stałego kontaktu telefonicznego, faksowego i drogą elektroniczną.

Dopuszcza się wszystkie formy porozumiewania się w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepis umowy stanowi inaczej. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze.

6. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w sposób opisany w pkt.5, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii uchylającej lub stwierdzającej wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie usług.

7. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania należności od klientów za świadczone usługi, w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi, zgodnie z decyzją oraz faktycznie zrealizowaną liczbą godzin według wykazu i przekazywanie na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie, w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

8. O każdym przypadku nie dokonania wpłat przez świadczeniobiorcę Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

#### **4.8. Karty pracy**

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

2. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego klienta karty pracy, która zawiera poniżej wskazane informacje:

a) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,

b) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy (osoby świadczącej usługi),

c) daty i godziny świadczonych usług,

d) inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego świadczeniobiorcy np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usługi, brak realizacji usługi itp.

3. Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco, przy czym kartę pracy świadczeniobiorca poświadcza własnoręcznym podpisem, po każdej wizycie opiekunki. Niedopuszczalne jest podpisywanie karty pracy z góry za cały miesiąc a także dopiero na koniec miesiąca, jak również jednym podpisem na całej karcie. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie, ze stosowną adnotacją potwierdzoną przez koordynatora usług.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania miesięcznych indywidualnych kart świadczeniobiorcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego a w przypadku osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

5. Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

#### **4.9. Osoby świadczące usługi**

1. Pracownicy wykonujący usługi winni posiadać dokument umożliwiający ich identyfikację (tj. identyfikator, legitymację, dokument potwierdzający fakt zatrudnienia u wykonawcy). Zamawiający ma prawo do legitymowania osoby świadczącej usługi.

2. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem, przez osoby odpowiednio przeszkolone tj. posiadające ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad chorym w domu, opieki nad osobami starszymi, w tym kurs pierwszej pomocy. Dokument potwierdzający szkolenie należy dostarczyć do OPS przed rozpoczęciem realizacji usług lub każdorazowo przy zatrudnianiu nowych osób.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób świadczących usługi, pod kątem przygotowania fachowego do uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób w trakcie jej trwania. Ponadto w przypadku osób wyznaczonych do realizacji specjalistycznych usług do przedkładania do wglądu dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

6. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.

7. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

9. Liczba godzin usług świadczonych przez jedną opiekunkę/opiekuna nie może być większa niż 40 godzin tygodniowo (od poniedziałku do niedzieli), chyba że będzie to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony przed planowanym przekroczeniem ww. limitu. Dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego lub e-mailowego przekazania wniosku, potwierdzonego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od wystąpienia ww. sytuacji.

10. Jeżeli wykonywanie czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry (minimum 30 osób) wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.

12. Do Wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.

#### 4.10. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił przy wykonywaniu zamówienia osobę koordynującą pracę personelu realizującego usługi na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez cały okres realizacji zamówienia, w każdym dniu roboczym.

Jednocześnie Wykonawca zapewni stały kontakt z w/w koordynatorem – telefoniczny, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej w ust. 1, przedkładając Zamawiającemu imienną umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie ta osoba będzie pełnić przy realizacji zamówienia. Dokumenty powinny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w ust. 1.

4. W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki koordynatora Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej oraz przedstawić kserokopię umowy o pracę osoby aktualnie zatrudnionej.

5. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust.1.

6. Wykonawca winien dysponować lokalem przeznaczonym na biuro, w którym będzie odbywać się realizacja i koordynacja przedmiotowych usług, znajdującym się na terenie Bielawy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (umowy najmu, aktu własności itp.) poświadczający, iż lokal jest w dyspozycji Wykonawcy przez czas realizacji umowy.

#### 5. Kategoria usług: 25 – Załącznik I B do Dyrektywy 92/50/EWG dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na usługi.

Opis za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

Grupa	Klasa	Kategoria
	Dział: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej	
	85310000-5 Usługi pracy socjalnej	
		85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

#### 6. Zamówienia częściowe



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, 7 ustawy Pzp

### 8. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

### 10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa części tabeli	WARUNEK	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Aktualny odpis z właściwego rejestru oraz wypełnione oświadczenie stanowiące <b>załącznik nr 2</b>	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
B.	Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki: 1) posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, poprzez: a) zawarcie i świadczenie w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 3 różnych umów na świadczenie usługi zgodnie z zakresem czynności zawartym w przedmiocie zamówienia (pkt 4 IWD). 2) posiadać średnioroczne zatrudnianie na umowę o pracę i w przeliczeniu na pełny etat z co najmniej 5 pracowników rocznie w okresie ostatnich trzech lat. 3) posiadać personel kluczowy do realizacji	1. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5</b> do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat do dnia 30 września 2019 r., usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zgodnych z zakresem czynności zawartym w pkt 4 IWD. Przez usługę zgodną z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie w okresie ostatnich 3 lat prowadzenia usług opiekuńczych dla minimum 50 osób w skali miesiąca, przez okres nie krótszy niż 1 rok i specjalistycznych usług	Przed upływem terminu składania ofert – oświadczenie i referencje.

	zamówienia, składający się co najmniej z: a) 5 osób posiadających wykształcenie średnie oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu usług opiekuńczych b) 2 osób posiadających specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) 4) posiadać osoby zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia (minimum 30 osób)	opiekuńczych (w tym również dla osób z zaburzeniami psychicznymi) dla minimum 5 osób przez okres nie krótszy niż 1 rok.  2. Oświadczenie na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, potwierdzająca przeciętne średnioroczne zatrudnianie na umowę pracę i w przeliczeniu na pełny etat przez Wykonawcę co najmniej 5 pracowników.  3. Wykaz osób posiadających wykształcenie i przygotowanie zawodowe personelu kluczowego do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zamówienia - załącznik nr 4.	
C.	Znajdowanie się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia.	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000 złotych PLN, związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia.	Przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.A, niniejszej IDW, przedkłada dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 11. Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Panią Wiolettą Majchrzak-Przybyszewską za pomocą adresu [wiolettamajchrzak-przybyszewska@opsbielawa.pl](mailto:wiolettamajchrzak-przybyszewska@opsbielawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) realizacji wniosku, uprawnienia wynikającego z przepisu prawa;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Ośrodka Pomocy Społecznej;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - 1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - 2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - 4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - 5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - 1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - 2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - 3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - 4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - 2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w OPS Bielawa Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## 12. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 ust. 1 muszą spełniać oni łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 10 ust. 1 niniejszej IDW w poz.: A.1,C oraz oświadczenia wskazane w pkt. 10.1. niniejszej IDW w poz. A.1, B.1-2, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej IDW**),

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 10.1. niniejszej IDW w poz.: A.1, B.1-3 oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej IDW**), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszej IDW**), powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;

c) spełnienie warunków, o których mowa w tabeli opisanej w pkt. 10 ust.1 niniejszej IDW w poz.: A, B.1-3, C. może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregośkolwiek z Partnerów;

d) oświadczenia, o których mowa w pkt.14 ust. 4 pkt1) niniejszej IDW mogą zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**);

e) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika – zaleca się dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej niż w pieniądzu, może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów, jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika;

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 13. Wadium

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**30.000,00 PLN słownie: trzydzieści tysięcy złotych.**

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę w formie innej niż w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zaleca się dołączenie kserokopii przelewu bankowego.

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli:

a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,

b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310 z 18.02.2019 r.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, to gwarancja ma być co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie**  
**Santander o/Bielawa 42 1090 2284 0000 0001 0334 3680**

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium **16.10.2019 r. do godz. 10:00.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium -zgodnie z art.46 Pzp.

#### **14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez

Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub inną trwałą techniką graficzną.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu albo winny być sporządzone inną trwałą techniką graficzną.

4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – zaleca się, aby arkusze (kartki) oferty były zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie będą podlegały ocenie i nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 10 i 28 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14 ust. 4 pkt. 1 niniejszej IDW nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie ono umieszczone na stronie internetowej w miejscu umieszczenia SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 Pzp.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza o tym informację na stronie internetowej jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.

4) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [ops@opsbielawa.pl](mailto:ops@opsbielawa.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

## 17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

## 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:  
Pani Wioleta Sulikowska-Wajda – Kierownik Działu Pomocy i Integracji Społecznej, tel. 74 8334 793 wew. 121,  
Pan Gwidon Gulanowski – Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 74 8334 793 wew. 113

## 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie ul. 3 Maja 20 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie: do **dnia 16.10.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta przesłana pocztą powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa, Oferta w postępowaniu na:  
**"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."**  
**Nie otwierać przed dniem: 16.10.2019 r. do godz. 10:00.**
5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. można umieścić nazwę i adres wykonawcy

## 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
3. Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## 21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie, ul. 3 Maja 20 pok. nr 13 w dniu 16.10.2019 r. o godz. 10:15.

## 22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informacje dotyczące ceny oraz doświadczenia.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:
- 3) ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.

### 23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### 24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Przedłużenie terminu związania z ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp.
  3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:

  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona

### 26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
------	-----------	--------------------------------	--



1)	Cena ( C )	60,00%	60 punktów
2)	Doświadczenie	40,00%	40 punktów

### 3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

#### 1) Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  cena oferty "i";

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dokładność większa niż dwa miejsca po przecinku zostanie uznana za brak ceny w ofercie. Cena obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### 2) Kryterium „Doświadczenie” (D).

- a) za 3-4 lata - 20 punktów,
- b) powyżej 4 lat do 5 lat – 30 punktów,
- c) powyżej 5 lat i więcej - 40 punktów.

### 4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P(C) \times 0,60 + P(D)$$

gdzie:

$P_i$  ocena punktowa oferty "i";

$P(X)$  suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

5. Niniejsze zamówienie (zamówienie w danej części) zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

### **27. Oferta z rażąco niską ceną**

Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

### **28. Uzupelnienie oferty**

Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

### **29. Zawartość oferty**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 7) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 8) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW,
- 9) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 39 niniejszej IDW.

### **30. Tryb oceny ofert**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki (art.87 ust. 2 ustawy Pzp) którzy złożyli oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
  - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

### **31. Wykluczenie Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informację o ofertach odrzuconych, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

### **33. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **34. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Obowiązki informacyjne – zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

### **35. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta na piśmie;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu;

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp jest nieważna:
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
  - zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

### **37. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 35 ust. 1 niniejszej IDW są:
- odwołanie,
  - skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- Wykonawcom,
  - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp
  - organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 ustawy Pzp.
  - środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
5. Odwołanie
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 182-186.

6. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w art. 198a- 198g ustawy Pzp.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

### 38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji faksem, przy czym w takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 16.30 i piątek o 7.30 do 14.30.

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Wioleta Sulikowska-Wajda – Kierownik Działu Pomocy i Integracji Społecznej, Pan Gwidon Gulanowski - Kierownik Działu Organizacyjnego tel. (74) 833 - 47- 93.

### 39. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### 40. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
3	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie oraz dane na temat ich kwalifikacji.
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę (partnera) usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zakres czynności.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umów.
7	Załącznik nr 7	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy (łącznie wszystkich Parterów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Jednak wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik nr 1** do IDW – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: "Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."

DYREKTOR Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
.....PLN brutto, (słownie: .....  
.....[PLN])

w tym – usługi opiekuńcze

**5000 g** x cena jednostkowa ..... x 12 m - cy = ..... **x 2 lata**..... **PLN**

w tym – specjalistyczne usługi opiekuńcze

**20 g** x cena jednostkowa.....x 12 m - cy = ..... **x 2 lata**..... **PLN**

za czas realizacji umowy 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

- 5) posiadamy ..... letnie doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zakresem czynności
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez ..... dni, to jest do dnia ..... roku,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 8) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,

**4. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa  
od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."

			Wykonawcy (Partnera)		

**Załącznik nr 2** do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy (partnera) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania:

**"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."**

Działając w imieniu Wykonawcy: .....  
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 3** do IDW – Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 10.1.B.2 IDW w okresie ostatnich [.....] przeciętnie średniorocznie zatrudniałem następującą liczbę pracowników:

Lp.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników

**\*Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy wykonawca (Partner) wskazuje ten okres.

**3. Podpis(y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4** do IDW – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie oraz dane na temat ich kwalifikacji – spełniające warunki pkt 10.1 tabela pkt. B.3 i B.4

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu przedmiotu umowy	Uwagi
1	2	3	4	5

Do niniejszej oferty dołączono dokumenty potwierdzające powyższe kwalifikacje.

**3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią ilością kadry (minimum 30 osób) do realizacji przedmiotu zamówienia.**

**4. Podpis(y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5** do IDW – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę (partnera) usług zgodnych z przedmiotem zamówienia i zawartego w nim zakresu czynności zgodnie z pkt 4 – spełniających warunek pkt 10.1. tabela pkt. B.1.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 10.1. Tabela pkt. B.1. oraz pkt 4 IDW wykonywałem następujące zamówienia będące przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zadania, rodzaj usług, miejsce usług	Ilość osób objętych usługą	Czas realizacji - rozpoczęcia/zakończenia	Nazwa Zamawiającego (instytucji)	Załączone referencje/nr strony oferty
1.					
2.					
3.					

**Uwaga:** wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Takim dokumentem są referencje.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6** do IDW – Wzór oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umów zawartego w Części II SIWZ

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2 WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umów przedstawionych w Części II SIWZ.
- 2) Umowy zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7** do IDW – Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2 WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

L.p.	Zakres wykonywanych czynności

**3. Podpis(y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 8** do IDW – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

(nazwa i adres Wykonawcy (Partnera))

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wrażone cyfrą)	
		od	do

**3. Podpis(y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 9** do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczeń Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

## **CZĘŚĆ II**

### **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**



**UMOWA nr ...../19**

z dnia .....

o powierzenie usługi w zakresie:

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. "**

**pomiędzy:**

Nabywca: Gmina Bielawa

Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa

NIP: 882-10-01-453

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

reprezentowany przez:

**Magdalenę Szwej – Dyrektora**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

**przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie Zofii Błaszkievicz**

a

.....

z siedzibą.....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy złożonej do przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....roku, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2. Zakres usług stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest określony w ofercie Wykonawcy i stanowi załącznik do umowy. Przedmiotem umowy jest:

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."**

3. Wymiar świadczeń przewidywany w okresie realizacji umowy:

#### **1. usługi opiekuńcze :**

przewidywana liczba osób objętych usługami –około **150 osób** miesięcznie,

przewidywana ilość godzin usług – około **5000 godzin** miesięcznie.

#### **2. specjalistyczne usługi opiekuńcze**

przewidywana liczba osób objętych usługami specjalistycznymi – około **2 osoby** miesięcznie,

przewidywana ilość godzin usług specjalistycznych – około **20 godzin** miesięcznie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby osób i godzin świadczenia w/w usług, Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób i godzin może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznaczonych w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

4. Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych, należy wykonywanie następujących zadań i czynności :

1) Czynności o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:

A. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza ( wyszczególnionych na zaświadczeniu lekarskim):

- ▲ układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,
- ▲ pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów – z użyciem środków usługobiorcy,
- ▲ przygotowywanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
- ▲ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru,
- ▲ opróżnianie cewnika,
- ▲ oklepywanie,
- ▲ realizacja innych czynności pielęgnacyjnych wynikających z indywidualnych zaleceń lekarskich
- ▲ ćwiczenia w zależności od dysfunkcji: ćwiczenia bierne, gimnastyka,

B. Wykonywanie czynności opiekuńczych:

- ▲ pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ( odprowadzanie do toalety lub zmiana pieluchy majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno – pielęgnacyjnych),
- ▲ czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej:
- ▲ pomoc przy myciu ciała, myciu głowy, pomoc przy kąpieli, czesanie, golenie, higiena paznokci rąk i nóg,
- ▲ pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej,
- ▲ przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej,
- ▲ pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie ( o ile wymaga tego stan zdrowia),
- ▲ dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym – samodzielnie lub wspólnie z usługobiorcą,
- ▲ zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego, z uwzględnieniem zalecanej diety ( przygotowywanie posiłków lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków lub dostarczanie gotowych posiłków ),
- ▲ prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy usługobiorcy - codziennie lub w ustalonych terminach,
- ▲ zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów (towarzyszenie przy nich jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz realizacja recept
- ▲ załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych lub towarzyszenie przy ich załatwianiu, regulowanie opłat mieszkaniowych,
- ▲ podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, towarzyszenie w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby)
- ▲ pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia,

2) Czynności o charakterze gospodarczym

- ▲ palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody – w razie potrzeby,
- ▲ pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej ), bielizny pościelowej oraz lekkiej odzieży w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni,
- ▲ utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami tj. pomieszczeń w których usługobiorca przebywa w szczególności:
  - wycieranie kurzu,
  - odkurzanie używanej powierzchni mieszkania ( 1 raz w tygodniu),
  - zmywanie podłogi mopem ( 2 razy w tygodniu),
  - mycie okien ( 2 razy w roku w części użytkowanej przez usługobiorcę),
  - wynoszenie śmieci,
- ▲ utrzymanie w czystości sprzętu codziennego użytku (naczyń stołowych, kuchennych, innego sprzętu gospodarstwa domowego) – przy użyciu środków usługobiorcy,
- ▲ utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych ( zlewu i baterii, wanny/brodzika, sedesu, podłogi w kuchni i łazience) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) - przy użyciu środków usługobiorcy.

3) Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- ▲ odniesienie poważnych obrażeń,
- ▲ ciężki stan zdrowia,
- ▲ zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- ▲ zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- ▲ kradzież na szkodę klienta,
- ▲ wypadki następujące podczas świadczenia usług.

4) W przypadku zgonu klienta:

- ▲ wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu
- ▲ zawiadomienie rodziny,
- ▲ wezwanie dozorca domu lub najbliższego sąsiada,
- ▲ zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie – w formie pisemnej.

5) Wykonywanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

6) W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych zakres czynności zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

5. Miejsce oraz podstawa świadczenia usług :

1) Usługi świadczone będą na terenie miasta Bielawa, w miejscu zamieszkania lub pobytu klientów OPS uprawnionych do korzystania z takiej formy pomocy.

2) Wykonawca otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług:

- a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
- b) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia wraz z określeniem ilości dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi,
- c) okres wykonywania usług ( tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług),
- d) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
- e) zakres usług – określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
- f) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy – w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy w powyższym zakresie.

6. Czas wykonywania usługi :

1) Usługi świadczone będą przez pracowników Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb od poniedziałku do niedzieli, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 6.00 do 22.00.

2) Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojazdu do mieszkania świadczeniobiorcy.

7. Zasady i etapy realizacji usług przez Wykonawcę:

1) Zlecenie realizacji usług następuje na podstawie kopii decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, o przyznaniu usług świadczeniobiorcy, ich zakresie, terminie i wymiarze. Rzeczywisty zakres świadczonych usług oraz ich częstotliwość muszą być zgodne z treścią decyzji.

2) W wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje konieczność natychmiastowego realizowania usług u klienta, dopuszcza się możliwość świadczenia usług przed doręczeniem Wykonawcy decyzji, na podstawie ustnego (telefonicznego) zgłoszenia wejścia w środowisko przez Zamawiającego. Przekazanie pisemnego zgłoszenia lub kserokopii decyzji w takich sytuacjach następuje w ciągu 7 dni.

3) Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania środowiska. W przypadkach nagłych rozpoczęcie czynności związanych ze świadczeniem usług powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia.

4) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny.

Informacje powinny być zgłaszane Zamawiającemu w formie pisemnej, dopuszcza się formę, ustną i telefoniczną, potwierdzoną pisemnie w ciągu 7 dni.

W przypadkach hospitalizacji świadczeniobiorcy, pobytów w innych placówkach służby zdrowia, usługi są wstrzymane – wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązani będą do bieżącej współpracy oraz zapewnienia między sobą stałego kontaktu telefonicznego, faksowego i drogą elektroniczną.

Dopuszcza się wszystkie formy porozumiewania się w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepis umowy stanowi inaczej. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze.

6) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w sposób opisany w pkt.5, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii uchylającej lub stwierdzającej wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie usług.

7) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania należności od klientów za świadczone usługi, w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi, zgodnie z decyzją oraz faktycznie zrealizowaną liczbą godzin według wykazu i odprowadzanie na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie, w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

8) O każdym przypadku nie dokonania wpłat przez świadczeniobiorcę Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

## 8. Karty pracy

1) Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

2) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego klienta karty pracy, która zawiera poniżej wskazane informacje:

- a) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,
- b) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy (osoby świadczącej usługi),
- c) daty i godziny świadczonych usług,
- d) inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego świadczeniobiorcy np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usługi, brak realizacji usługi itp.

3) Karta pracy, w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco, przy czym kartę pracy świadczeniobiorca poświadczona własnoręcznym podpisem, po każdej wizycie opiekunki. Niedopuszczalne jest podpisywanie karty pracy z góry za cały miesiąc a także dopiero na koniec miesiąca, jak również jednym podpisem na całej karcie. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie, ze stosowną adnotacją potwierdzoną przez koordynatora usług.

4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania miesięcznych indywidualnych kart świadczeniobiorcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego a w przypadku osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

5) Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

## 9. Osoby świadczące usługi

1) Pracownicy wykonujący usługi winni posiadać dokument umożliwiający ich identyfikację (tj. identyfikator, legitymację, dokument potwierdzający fakt zatrudnienia u wykonawcy). Zamawiający ma prawo do legitymowania osoby świadczącej usługi.

2) Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem, przez osoby odpowiednio przeszkolone tj. posiadające ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad chorym w domu, opieki nad osobami starszymi, w tym kurs pierwszej pomocy. Dokument potwierdzający szkolenie należy dostarczyć do OPS przed rozpoczęciem realizacji usług lub każdorazowo przy zatrudnianiu nowych osób.

3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób świadczących usługi, pod kątem przygotowania fachowego do uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia.

5) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób w trakcie jej trwania. Ponadto w przypadku osób wyznaczonych do realizacji specjalistycznych usług do przedkładania do wglądu dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

6) Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.

7) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

9) Liczba godzin usług świadczonych przez jedną opiekunkę/opiekuna nie może być większa niż 40 godzin tygodniowo (od poniedziałku do niedzieli), chyba że będzie to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony przed planowanym przekroczeniem ww. limitu. Dopuszcza się możliwość ustnego, telefonicznego lub e-mailowego przekazania wniosku, potwierdzonego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od wystąpienia ww. sytuacji.

10) Jeżeli wykonywanie czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11) Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry (minimum 30 osób) wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.

12) Do Wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.

#### 10. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił przy wykonywaniu zamówienia osobę koordynującą pracę personelu realizującego usługi na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, przez cały okres realizacji zamówienia, w każdym dniu roboczym.

Jednocześnie Wykonawca zapewni stały kontakt z w/w koordynatorem – telefoniczny, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, w godzinach pracy Zamawiającego.

2) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej w ust. 1, przedkładając Zamawiającemu imienną umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie ta osoba będzie pełnić przy realizacji zamówienia. Dokumenty powinny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w ust. 1.

4) W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki koordynatora Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej oraz przedstawić kserokopię umowy o pracę osoby aktualnie zatrudnionej.

5) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust.1.

6) Wykonawca winien dysponować lokalem przeznaczonym na biuro, w którym będzie odbywać się realizacja i koordynacja przedmiotowych usług, znajdującym się na terenie Bielawy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (umowy najmu, aktu własności itp.) poświadczający, iż lokal jest w dyspozycji Wykonawcy przez czas realizacji umowy.

## § 2

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac usług opiekuńczych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonanych przez te podmioty prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie jak za własne czynności.

2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy.

## § 3

### **Terminy realizacji**

Strony ustalają następujący termin wykonania usługi 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

## § 4

### **Obowiązki wykonawcy**

Obowiązki Wykonawcy wymienione są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 5

### **Obowiązki zamawiającego**

Obowiązki Zamawiającego wymienione są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 6

### **Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) za usługi opiekuńcze w wysokości ..... złotych brutto za 1 roboczogodzinę (słownie:.....)
- b) za specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości ..... złotych brutto za 1 roboczogodzinę (słownie:.....).

2. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o dane ilościowe (faktyczna ilość godzin) z list sporządzanych i przekazanych przez Wykonawcę oraz dane cenowe przyjęte w ofercie do przetargu, po ich pozytywnej weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego.

W szczególności listy będą zawierać:

- 1. wykaz osób objętych usługami w danym miesiącu,
- 2. faktyczną liczbę godzin usług zrealizowanych u świadczeniobiorcy w danym miesiącu,
- 3. określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę (zgodnie z decyzją),
- 4. kwotę dopłaty Zamawiającego do zrealizowanych u świadczeniobiorcy usług opiekuńczych,
- 5. łączną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

3. Rozliczenie będzie przedstawiane Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Rozliczenie finansowe będzie realizowane fakturami miesięcznymi, wystawianymi przez Wykonawcę.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie rozliczenie usług, o których mowa w ust. 2, zatwierdzone przez dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie płatna przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie, w ciągu 14 dni od daty wpływu oryginału faktury w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego do Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr.....

7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:

**Nabywca:**

Gmina Bielawa  
Plac Wolności 1  
58 -260 Bielawa  
NIP 882 10 01 453

**Odbiorca:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 20  
58-260 Bielawa

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* (niepotrzebne skreślić) płatnikiem VAT i jego NIP.....  
Regon.....

9. Zamawiający Oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługę, będącą przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymania faktur VAT.

10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw wynikających z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

**Wypowiedzenie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że Wykonawca może je wypowiedzieć jedynie z ważnych powodów.

2. Wypowiedzenie następuje po pisemnym oświadczeniu strony wskazującym na przyczyny wypowiedzenia.

3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

a. przedmiot umowy jest wykonywany w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w przedmiocie zamówienia zawartym w SIWZ lub sprzeczny z umową,

b. nastąpienia upadłości Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, o czym Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,

c. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

d. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

e. zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania usługi,

f. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi objętej umową od dnia jej obowiązywania.

4. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu do:

a. sporządzenia inwentaryzacji zakresu wykonanej usługi przy udziale Zamawiającego wraz z niewypłaconymi środkami pieniężnymi,

b. oddania Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie decyzji świadczeniobiorców.

5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków, wymienionych w § 1 oraz w zał. nr 1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację usług oraz protokół, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz może wprowadzić nowego wykonawcę do dalszej realizacji usługi na koszt dotychczasowego Wykonawcy.

6. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania usługi.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub innego naruszenia przez niego obowiązków wynikających przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## § 8

### **Kary umowne**

1 Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający wzywa wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może:

1. naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego na zasadach wskazanych w § 6 i przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
2. rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. Za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100.000,00 (słownie: sto tysięcy ) złotych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

4. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy strony zachowują uprawnienie do dochodzenia kar umownych, których podstawy zastosowania powstały przed tym odstąpieniem lub wypowiedzeniem.

5. Dłużnik nie może się zwolnić z tytułu kary przez późniejsze zaoferowanie wierzycielowi świadczenia.

6. Kary określone w niniejszym paragrafie mogą się łączyć.

## § 9

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy, każda ze stron umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

2. Niezależnie od kar umownych Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje i odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, w tym związane z opóźnioną lub nierzetelnie wykonaną usługą, będące wynikiem działań lub zaniechań wykonawcy, podwykonawców, pracowników, a także osób, którymi się posługują.

## § 10

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy podlegają szczególnej ochronie.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - art. 100 ust. 2 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową. Wykonawca jest "podmiotem przetwarzającym" w rozumieniu art. 4 pkt 8 rozporządzenia RODO.

4. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający zawrze z Wykonawcą osobną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która szczegółowo ureguluje zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki stron w powyższym zakresie.

5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki nałożone na podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie RODO i jest świadomy odpowiedzialności za naruszenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonej w rozdziale 11 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 83 rozporządzenia RODO.

6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz zostały przeszkolone w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków ochrony przewidzianych w art. 28 rozporządzenia RODO.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

#### § 11

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm) oraz inne obowiązujące akty prawne.

3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ, oferta Wykonawcy złożona w przetargu nieograniczonym, obowiązki Wykonawcy (załącznik nr 1), obowiązki Zamawiającego (załącznik nr 2), Umowa Ubezpieczeniowa (Polisa lub inny dokument ubezpieczenia).

5. Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata**

Załącznik nr 1

**Obowiązki Wykonawcy:**

Obowiązki Wykonawcy zostały określone w:

a/ specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b/ ofercie.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 2

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Dostarczanie Wykonawcy decyzji dotyczących osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Kontrolowanie Wykonawcy w zakresie wykonywania prac objętych umową.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
zawarta dnia .....2019 r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

.....  
.....  
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowana przez:

.....

oraz

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie  
ul. 3 maja 20  
58-260 Bielawa

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”  
reprezentowana przez:  
dyrektora Magdalenę Szwej

## § 1

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy kategorie danych osobowych:
  - a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
  - b) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
  - c) zakres usług-określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
  - d) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.

2. Podmiot przetwarzający otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na **"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Bielawa 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r."**

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

### §4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający