

Projekt umowy.....

W dniu w Bielawie pomiędzy

Nabywca: Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa NIP: 882-10-01-453,

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

reprezentowanym przez **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Magdalenę Szwej przy**

kontrasygnacie Głównej Księgowej Zofii Błaszkwicz

zwanym dalej Zamawiającym

a: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w
..... posiadającym zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów
pocztowych z o numerze w zakresie
przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją zwanego w dalszej części
umowy Zleceniobiorca

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pocztowych polegających na codziennym pobieraniu przesyłek z biura podawczego Zleceniodawcy i dostarczaniu adresatom na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego i Powiatu Świdnickiego.
2. Dostarczanie przesyłek Zleceniobiorca wykona własnym środkiem transportu i na własny koszt.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt potwierdzenia/powiadomienia (Załącznik nr 2)
4. Z pobranych przesyłek Zleceniobiorca rozliczał się będzie w ciągu czterech dni roboczych.
5. Za rozliczone uznane zostaną przesyłki doręczone za pokwitowaniem adresatowi (w razie nieobecności adresata dostarczone do rąk dorosłego domownika bądź osoby uprawnionej w przypadku osób prawnych) lub nie odebrane z powodu zmiany adresu odbiorcy, zgonu, odmowy przyjęcia bądź innej ważnej przyczyny uniemożliwiającej doręczenie.

§ 2

1. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.
2. Należność za jedną przesyłkę doręczoną do adresata wynosi:
Przesyłka za potwierdzeniem zwrotnego odbioru - zł brutto.
Przesyłka bez potwierdzenia zwrotnego odbioru -zł brutto.

§ 3

Zapłata za wykonaną usługę płatna będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca przelewem w terminie 7 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę faktury sporządzonej w oparciu o ilość przesyłek zarejestrowanych w biurze podawczym - sekretariacie Zleceniodawcy i rozliczonych zgodnie § 1 pkt 3.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z póź.zm.)

§ 5

Doręczanie korespondencji winno być wykonywane na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksie Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn zm.)

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA