

## PROJEKT UMOWY

nr ..... z dnia .....

Pomiędzy **Nabywca:** Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa NIP: 882-10-01-453,

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

**reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Magdalenę Szwej**

**przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Zofii Błaszkwicz**

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....  
.....  
(nazwa, adres, nip, regon wykonawcy)

**reprezentowanym przez .....**

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

W związku z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 roku, poz. 1507 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48, art. 48a, art. 49 i art.110 Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

Niniejsza umowa normuje kwestie umieszczania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie osób bezdomnych w.....  
dla których właściwa do skierowania jest Gmina Bielawa.

### §2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia standardy w ramach Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

2. Schronisko zobowiązuje się do świadczenia usług zawierających: nocleg, 3 posiłki dziennie (w tym jeden gorący), dostęp do podstawowej opieki lekarskiej, zaopatrzenie w odzież używaną, prowadzenie pracy socjalnej, mającej na celu uregulowanie podstawowych spraw życiowych, rozwijanie i wzmacnianie aktywności oraz samodzielności życiowej, współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielawie.

3. Zgodnie z wytycznymi MRPiPS zaleca się:

- 3.1 wdrożenie szczególnych zasad higieny osobistej oraz powierzchni, sprzętu i wyposażenia placówki,
- 3.2 monitorowanie i ograniczenie do minimum ruchu osobowego w obrębie placówki;
- 3.3 monitorowanie stanu zdrowia personelu oraz osób korzystających ze schronienia w placówce;
- 3.4 bezwzględnego niedopuszczania do pracy pracowników wykazujących objawy przeziębienia lub grypy;
- 3.5 ograniczenie do minimum kadry obecnej w placówce poprzez np. ograniczenie godzin pracy bądź umożliwienie pracy zdalnej pracownikom biurowym,
- 3.6 organizowanie w sposób szczególny życia zbiorowego osób przebywających w placówkach przez ograniczenie wzajemnego kontaktu oraz unikanie spotkań grupowych,
- 3.7 przygotowanie pomieszczenia izolacyjnego dla osób podejrzanych o zakażenie.

4. Schronisko w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zapewnienia skierowanej osobie noclegu i innych świadczeń, wymienionych w pkt. 2.

5. Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie.

6. Po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej obligatoryjnie przeprowadzany jest wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego w miejscu pobytu. Odmowa przeprowadzenia wywiadu skutkuje odmową rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej.

7. Załatwienie sprawy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie nastąpi niezwłocznie.

8. Skierowanie do tymczasowego miejsca noclegowego następuje po otrzymaniu wywiadu środowiskowego przez Ośrodek Pomocy Społecznej znajdujący się w miejscu pobytu osoby bezdomnej i po przekazaniu kompletu dokumentów do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie celem wydania decyzji kierującej na czas określony do Schroniska.

9. W sprawach nie cierpiących zwłoki Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie wyda pisemne skierowanie do Schroniska, a następnie po spełnieniu w/w wymogów opisanych w ust. 4 i 6, zostanie wydana decyzja kierująca.

10. Schronisko zobowiązane będzie niezwłocznie informować Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie, o każdej zmianie sytuacji życiowej, zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, w tym o każdorazowej zmianie pobytu.

### §3

1. Koszt pobytu w Schronisku pokrywa osoba skierowana w wysokości określonej w decyzji o skierowaniu, a Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie pokrywa różnicę miesięcznego kosztu pobytu.

2. Odpłatność o której mowa w pkt. 1 będzie realizowana na podstawie wystawionych przez Schronisko Rachunków, a koszt pobytu naliczony będzie poprzez pomnożenie liczby dni, które osoba spędziła w Schronisku. Stawka dzienna będzie wynosić:

- a) osoba bezdomna – mężczyzna .....zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu;
- b) osoba bezdomna – niepełnosprawna .....zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu;
- c) osoba bezdomna – kobieta .....zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu;
  - a .....zł za dziecko do lat 10 lub za każde drugie i kolejne dziecko w przypadku kobiet z kilkorgiem dzieci.

### §4

Niniejsza umowa zawarta została na okres **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### §5

1. Przewidywany wymiar świadczeń wynosi:

- a) **Osoba bezdomna - mężczyzna 15 osób w miesiącu,**
- b) **Osoba bezdomna - niepełnosprawna 2 osoby w miesiącu,**
- c) **Osoba bezdomna - kobieta - 2 rodziny w miesiącu.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby osób kierowanych, zamawiający zastrzega, że podana liczba osób może ulec zmianie.

2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w §3 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy rachunku/faktury.

3. W ramach realizacji niniejszej umowy Schronisko wystawiać będzie Rachunki z uwzględnieniem poniższych zapisów:

**Nabywca:** Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa NIP: 882-10-01-453,

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

### § 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy następować będą w formie pisemnego aneksu.

### § 7

1. Umowa może być rozwiązana z 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem. W przypadkach rażącego łamania regulaminu schroniska przez jego mieszkańców, poszczególne osoby mogą być usuwane ze schroniska, bez wypowiedzenia umowy gminie.

### § 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – formularz cenowy (wypełniony przez wykonawcę)

.....  
(zleceniodawca)

.....  
(zleceniobiorca)