Załącznik

do Zarządzenia nr OPS.DO.022.09.2022 z dnia 24.06.2022 r.

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie

**REGULAMIN KWALIFIKACJI DO PROGRAMU**

**„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022 Moduł II**

**realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie ”Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników.

2. Celem głównym zadania jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej, poprzez zapewnienie dostępu do tzw. opieki na odległość.

3. Program realizowany jest przez Gminę Bielawa, w imieniu której zadanie wykonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa.

4. Program finansowany jest ze środków Przeciwdziałania COVID -19.

5. Zadanie realizowane jest w 2022 r., nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

6. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny, wszystkie osoby biorące udział w zadaniu otrzymają bezpłatny dostęp do tzw. opasek bezpieczeństwa wraz z dostępem do usług teleopieki.

**§2**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Program -** oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID -19.

**Realizator -** Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa.

**Wykonawca -** firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego.

**Kandydat -** osoba ubiegająca się o udział w Programie.

**Uczestnik**  - osoba zakwalifikowana do udziału w programie.

**Osoba niesamodzielna** - osoba niesamodzielna w minimum jednym aspekcie czynności dnia codziennego (samodzielne wychodzenie z domu, robienie zakupów, przygotowywanie posiłków), która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w tych czynnościach; osoba korzystająca ze sprzętu rehabilitacyjnego, osoba niedosłysząca, niedowidząca.

**Opiekun** – osoba opiekująca się osobą niepełnosprawną, niesamodzielną, samotną, w podeszłym wieku, gdy ta takiej opieki potrzebuje lub osoba wskazana przez uczestnika programu do kontaktu w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

**Teleopieka** - system, który umożliwia zdalną opiekę nad uczestnikami programu.

**Opaska** – tzw. „opaska bezpieczeństwa” urządzenie do teleopieki w formie zegarka na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

**Centrum Teleopieki** – instytucja zapewniająca min. możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

**§3**

**Kryteria kwalifikacyjne dla uczestnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium | Punkty |
| 1 | osoba w wieku 65 lat i powyżej | 1 |
| 2 | osoba niepełnosprawna | 1 |
| 3 | osoba niesamodzielna | 1 |
| 4 | osoba samotnie zamieszkująca | 1 |

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Program zakłada zapewnienie Uczestnikom formy wsparcia jaką jest usługa teleopieki.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizuje Wykonawca zadania, w szczególności poprzez:
   1. prezentację działania Centrum Teleopieki w miarę możliwości przeszkolenie w zakresie obsługi opaski,
   2. przekazanie oraz podłączenie opaski do Centrum Teleopieki,
   3. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych,
   4. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz odbiór uszkodzonej  
      i dostawa nowej lub naprawionej opaski.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Opaska łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga itp.
4. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w:
5. przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
6. detektor upadku,
7. czujnik zdjęcia opaski,
8. lokalizator GPS,
9. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
10. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls).
11. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę.
12. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
13. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
    1. odbieranie alarmów z opaski,
    2. nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
    3. kontakt z podanym wcześniej przez uczestnika numerem telefonu w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,
    4. wezwanie pomocy,
    5. utrzymanie kontaktu z uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,
    6. systematyczne monitorowanie poziomu naładowania opasek oraz ich stanu technicznego.

8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje pomoc techniczną świadczoną przez Wykonawcę zadania w celu wymiany opaski lub jej naprawy.

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie w sposób ciągły od 5 lipca 2022 r. do wyczerpania opasek, nie dłużej niż do 30 listopada 2022 r.

2. Osoby wyrażające chęć udziału w Programie zgłaszają się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie i składają wypełnioną kartę zgłoszenia do Programu, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Regulamin kwalifikacji do Programu jest dostępny w siedzibie Ośrodka i na stronie www.opsbielawa.pl

4. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje spełnienie co najmniej dwóch kryteriów określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

5. O pierwszeństwie zakwalifikowania do Programu decyduje suma punktów. W przypadku jednakowej sumy punktów o pierwszeństwie decyduje data i godzina złożenia karty zgłoszenia do Programu.

6. Ośrodek kompletuje dokumenty związane z rekrutacją i ocenia spełnienie kryteriów kwalifikacji przez Kandydatów.

7. Po zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Programie i osiągnięciu limitu osób, kolejne zainteresowane osoby, które spełniają kryteria kwalifikacji, wpisywane będą na listę rezerwową.

**§ 6**

**Uczestnictwo w Programie**

Przystępując do Programu Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:

1. karty zgłoszenia do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II (załącznik nr 1),
2. oświadczenia dot. zapoznania się i akceptacji postanowień Regulaminu (załącznik nr 2)
3. oświadczenia użytkownika opaski (załącznik nr 3),
4. karty informacyjnej do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II (załącznik nr 4 ),
5. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (do wglądu),
6. innych dokumentów niezbędnych do realizacji Programu (opcjonalnie).

**§ 7**

**Obowiązki uczestnika**

1. Opaska jest w posiadaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie i zostanie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy użyczenia zawartej na czas uczestnictwa w Programie. 2. W przypadku, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie będzie przewidywał przeprowadzenie szkolenia z zakresu użytkowania opasek, Uczestnik Programu ma prawo do udziału w szkoleniu i instruktażu z zakresu obsługi opaski monitorującej stan zdrowia. 3. W szkoleniu i instruktażu z zakresu obsługi opaski monitorującej stan zdrowia może wziąć również udział opiekun Uczestnika.

4. Opiekun może wziąć udział w szkoleniu również w zastępstwie Uczestnika, jeśli z przyczyn osobistych jego obecność na szkoleniu nie jest możliwa.

5. Uczestnik nie może przekazywać użyczonej mu opaski innym osobom niesamodzielnym (członkom rodziny, znajomym, sąsiadom, itp.).

6. W przypadku rozwiązania umowy użyczenia opaski, rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, stałej zmiany miejsca pobytu (poza teren gminy Bielawa) lub objęcia całodobową opieką instytucjonalną np. w domu pomocy społecznej lub innej placówce stacjonarnej Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bielawie oraz niezwłocznego zwrotu opaski w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

7. W przypadku śmierci, zobowiązanym do zwrotu opaski jest opiekun Uczestnika.

**§ 8**

**Obowiązki Realizatora**

Realizator prowadzi rejestr aktywnych opasek.

**§ 9**

**Zobowiązania Uczestnika programu**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia  
   w postaci aktywacji usługi.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi a określonych przez Wykonawcę usługi.
3. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:

- każdorazowo o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;

bieżącego

- informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.

1. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:

- zakończenia realizacji Programu tj. 31.12.2022 r.

- skreślenia z listy Uczestnika w związku z:

1. rezygnacją Uczestnika,
2. znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
3. przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
4. brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w programie niezależnym od Realizatora, Wykonawcy, Centrum Teleopieki lub Uczestnika.
5. Uczestnik zostaje poinformowany pisemnie lub telefonicznie o zamiarze skreślenia z listy Uczestników.
6. Uczestnik zgłasza pisemnie do Realizatora programu chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem programu, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora programu w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.
8. Po zakończeniu programu w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi programu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

10. Uczestnik ponosi koszty naprawy opaski w wypadku użytkowania go niezgodnie  
z przeznaczeniem.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.  
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie i na stronie [www.opsbielawa.pl](http://www.opsbielawa.pl/).

3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora.