

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA TERENIE KRAJU
I ZAGRANICĄ DLA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELAWIE W 2023 ROKU**

zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa, NIP 882-15-37-917,
reprezentowanym przez **dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Magdalenę**
Szwej, przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Zofii Błaszczewicz
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], NIP [nr NIP], REGON
[nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....
.....
.....

Umowę zawarte z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) z uwagi na wartość
zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrot do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości doręczania lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczeniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia – do zwrotu Zamawiającemu przesyłek z kraju i zagranicą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy
3. Aktualny cennik usług Wykonawcy stanowi zestawienie ilościowo – cenowe - załącznik nr 2 do Umowy.

§2

Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się usługi pocztowe :
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem/zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowego lub zagranicznego, zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

postępowania administracyjnego,

- b) przesyłki listowe rejestrowane (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem/zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowego lub zagranicznego, zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) przesyłki pocztowe, w obrocie krajowym i zagranicznym wysłane będą z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz formaty.

2. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz.474),
- 4) innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

§3

Obowiązki Wykonawcy

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, dostarczonych przez Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
- 3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpiło ich przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 4. Wykonawca będzie doręczać przesyłki krajowe, zaliczane do powszechnych usług pocztowych, z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 5. Wykonawca będzie doręczać Zamawiającemu, do jego siedziby, pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. Zakres zamówienia obejmuje również doręczanie w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 6. Wykonawca będzie doręczać przesyłki z zachowaniem sposobów i zasad doręczeń, które uregulowano w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki, od momentu odebrania ich od Zamawiającego, do doręczenia ich adresatowi lub dokonaniu zwrotu Zamawiającemu, w przypadku ich nedoręczenia.
- 8. Odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy, przeznaczonych do wysłania, dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe (tj. imiona, nazwiska i dane adresowe adresatów) – przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek i realizacją usług objętych Umową.
- 10. Odbiór przesyłek, przyjętych do doręczenia, będzie każdorazowo potwierdzany

podpisem z datą przez Wykonawcę w prowadzonych wykazach przesyłek.

11. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.

12. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

13. Znak opłaty pocztowej zastąpi napis, nadruk lub odcisk pieczęci wykonanej – wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.

14. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dnia dla przesyłek krajowych oraz 90 dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.

15. Wykonawca będzie stosować, w celu realizacji Umowy, druk zawiadomienia o doręczeniu przesyłki, zgodny z obowiązującym przepisem prawa.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych,

2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a/ dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłki,

b/ dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie wg zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

c/nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia:

- opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta,

2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zastrzeżeń dotyczących sposobu przygotowania odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni powzięte wątpliwości z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia w sposób wskazany w ust. 2 lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta od **02 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Umowę uważa się za zakończoną z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną określoną w §7 ust. 1 Umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku nierzetelnego jej wykonania przez Wykonawcę. Przez nierzetelne wykonanie Umowy rozumieć należy:
 - a) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - b) naruszenie prawa tajemnicy korespondencji lub ochrony danych osobowych w sposób, który może stwarzać zagrożenie dla ochrony życia prywatnego osób, których dane nie zostały właściwie zabezpieczone.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z Umową powinien rozpocząć świadczenie usług,
 - b) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zgłoszonych co najmniej dwukrotnie Wykonawcy, wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, niezgodny z Umową lub narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 - d) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej 3 dni robocze,
 - e) Wykonawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi realizację zamówienia.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt b oraz ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od daty ujawniania okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość usług stanowiących przedmiot umowy wyznacza limit w kwocie brutto.....
.....(słownie:):
bez podatku od towarów i usług kwota powyższa wynosi:.....
(słownie:)
zł netto, która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca, w którym były świadczone usługi Wykonawca wystawi fakturę VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która zostanie opłacona przelewem w terminie do 14 dni (od daty jej doręczenia Zamawiającemu).
4. Nabywcą usług objętych Umową jest Gmina Bielawa pl. Wolności 1 58-260 Bielawa (NIP: 882-10-01-453), a odbiorcą Ośrodek Pomocy Społecznej, ul.3 Maja 20, 58-260

Bielawa. Na fakturach VAT, oprócz nazwy, danych adresowych i numeru NIP nabywcy usług, wskazać należy również dane odbiorcy tych usług.

5. Podstawą naliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy.

6. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie i zawarte w załączniku nr 1, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe (wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku).

7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w załączniku nr 1, podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpłaty środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

Szczególne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej Umowy oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, a w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przestrzegania przepisów zawartych w aktach prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, powszechnie obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego i przetwarzanie będzie odbywać się z godnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO.

4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

5. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwi, właściwemu organowi państwa, przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania prób faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

6. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności, w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi, przy zabezpieczeniu

urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

§ 10

Odpowiedzialność z powodu niewłaściwej realizacji postanowień Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

2. Usługę pocztową, w zakresie przesyłki rejestrowanej, uważa się za niewykonaną, jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

3. Zamawiający ma prawo składać reklamacje dotyczące przesyłek rejestrowanych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich rozpatrzenia na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

5. Wykonawca jest zobowiązanych zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających odstąpienie od Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. W przypadku gdy odstąpienie od Umowy nastąpi wcześniej niż po upływie trzech miesięcy kalendarzowych od jej rozpoczęcia Wykonawca w ww. przypadku zapłaci karę w wysokości 2 000 zł.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za:

1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2) Wykonawca dokona zapłaty kary umownej na konto Zamawiającego po zakończeniu procedury wyjaśniającej.”

9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w tym paragrafie nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.”

§ 11

Przedstawiciele stron

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą są:

.....

2. Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym są:

.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub w ust. 2 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejsze Umowy.

4. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy i polegających na:

- 1) wydłużeniu terminu wykonywania przedmiotu umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu finansowego do upływu terminu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 5 ust. 1;
- 2) zwiększeniu maksymalnie o 50% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 4 ust. 1.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin dostarczania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do placówki pocztowej Wykonawcy. Zmiana w tym zakresie nie będzie wymagać sporządzenia aneksu do Umowy.

3. Strony dopuszczają zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej.

3. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....