

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELAWIE
ogłasza konkurs
na stanowisko psycholog

1. Przedmiot naboru:

Stanowisko: psycholog

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie, ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe psychologiczne;
2. doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa specjalistycznego lub doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa;
3. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
4. posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
6. brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. cierpliwość, odpowiedzialność, terminowość, otwartość na kontakt z ludźmi;
8. umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy indywidualnej i zespołowej;
9. wysoki poziom wiedzy ogólnej.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) praktyka zawodowa: roczny staż pracy na stanowisku objętym naborem.
- b) wysoka kultura osobista;
- c) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- d) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres;
- e) empatia, zaangażowanie, asertywność, dyspozycyjność;
- f) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- g) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;
- h) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność;
- i) umiejętność zachowania bezstronności;
- j) nieposzlakowana opinia;
- k) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

- 1) diagnoza psychologiczna,
- 2) opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- 3) udzielanie poradnictwa psychologicznego,
- 4) prowadzenie konsultacji psychologicznych,
- 5) prowadzenie psychoterapii indywidualnej, grupowej, rodzin, małżeństw,
- 6) udzielanie pomocy w kryzysie – prowadzenie interwencji kryzysowej,
- 7) prowadzenie mediacji i negocjacji w sytuacjach konfliktowych,
- 8) ścisła współpraca z innymi pracownikami Ośrodka w zakresie rozwiązywania problemów w środowiskach objętych różnymi formami pomocy,
- 9) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy i wsparcia psychologicznego w zakresie problemów rodzinnych i osobistych, w sytuacjach napięć emocjonalnych, trudności życiowych, itp. w tym w szczególności w ramach projektów/programów realizowanych przez Ośrodek,
- 11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie podejmowanych działań.

5. Warunki pracy:

- Umowa o pracę – ½ wymiaru czasu pracy.
- Zatrudnienie od 01.11.2023r.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie w sierpniu 2023 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
- 2) Oświadczenie o niekaralności.
- 3) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych.
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 6) Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z art. 7 ust.1 RODO, którym jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie z siedzibą przy ul. 3 Maja 20, kod pocztowy 58-260 Bielawa moich danych osobowych, w tym danych szczególnych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w załączonych przeze mnie dokumentach. Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **psychologa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie**. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.*”

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko psychologa**” **od dnia 27.09.2023r. do dnia 06.10.2023r. do godz. 15:00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie lub drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa (decyduje data wpływu do siedziby Ośrodka).

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym.

8. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:

- Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
- Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- Kandydaci, którzy spełnią wszelkie wymagania formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o czym zostaną poinformowani telefonicznie.
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniany będzie stan wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.
- Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie

(-) Magdalena Szwej

Klauzula informacyjna – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuje, o tym, że:

W celu udziału w procesie rekrutacji wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie Państwa danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie z siedzibą przy ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Dodatkowo informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie z siedzibą przy ul. 3 Maja 20;
2. Inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie jest Pani Agnieszka Piasecka, tel. 74-833-47-93 e-mail: rodo@opsbielawa.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzania obecnego postępowania rekrutacyjnego (art.6 ust.1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust.2 lit. a RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
4. Odbiorcą Państwa danych będą upoważnieni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie
5. Kandydat ma prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. W razie konieczności dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, dane będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną przewidzianą w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, od dnia zrealizowania celu przetwarzania.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne
8. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.