

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie
zatrudni osobę na stanowisko psychologa
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego wymagana znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe psychologiczne na kierunku psychologia
- znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy o pomocy społecznej ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- cechy osobowościowe: samodzielność, obowiązkowość, umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich zwłaszcza w kontaktach z klientami Ośrodka oraz dobra organizacja czasu pracy;
- dyspozycyjność.

Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- diagnozowanie osoby z niepełnosprawnościami w celu opracowania indywidualnego planu wsparcia;
- wsparcie psychologiczne
- rozwiązywanie problemów i konfliktów;
- pobudzanie do podejmowania aktywności,
- prowadzenie poradnictwa psychologicznego;
- prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej;
- kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- umowa o pracę / umowa zlecenie
- miejsce pracy: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej
- zatrudnienie – od zaraz.

Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Miejsce składania dokumentów

- Dokumenty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie, ul. 3 Maja 20.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 74 8334 793.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie

(-) Magdalena Szwej