

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa
tel/fax 748334793

**FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
o wartości powyżej 90 000 zł do 130 000 zł**

1. Na:

Świadczenie usług pocztowych na terenie kraju i zagranicą dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie w 2026 roku

2. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul 3 Maja 20, 58-260 Bielawa NIP: 882-15-37-917. tel. 74 833 47 93

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) zamówienie obejmuje świadczenie w 2026 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm) na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi (**zał. nr 1**) oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku (**zał. nr 2** – zestawienie ilościowo-cenowe). Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy,

c) usługi będą realizowane codziennie w dni robocze, tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,

d) przesyłki rejestrowane, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, będą zwracane na adres Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od 02 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

5. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium oceny ofert - CENA 100%

Cena – punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$L_p = CN / CB \times 100 \%$$

L_p - oznacza liczbę punktów czyli 1% = 1 pkt

CN - oznacza najniższą cenę brutto

CB - oznacza badaną cenę brutto

- cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- ceny jednostkowe, zawarte w ofercie będą stanowić podstawę do rozliczenia w okresie trwania umowy,
- ceny należy podać w złotych polskich (cyfra oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6. Sposób przygotowania i złożenia ofert:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem pocztowym świadczącym usługi pocztowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Dokumenty jakie wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- **zał. nr 2** - wypełnione **zestawienie ilościowo – cenowe**,
- **zał. nr 3** - wypełniony i podpisany **formularz cenowy**,
- **zał. nr 4** - **oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z numerem wpisu do tego rejestru
- **zał. nr 5** - **wzór umowy** z którym należy się zapoznać, należy go zaparafować, co jest jednoznaczne dla zamawiającego z akceptacją i przyjęciem warunków realizacji niniejszego zamówienia na opisanych warunkach
- **zał. nr 6** - podpisaną **klauzulę informacyjną**
- **zał. nr 7** - podpisane **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest złożenie kompletnej oferty i złożenie jej w wyznaczonym terminie,

- podstawą do określenia całkowitej ceny ofertowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania w szczególności zgodnie z zestawieniem ilościowo - cenowym. Cena jednostkowa brutto w odniesieniu do każdej przesyłki rejestrowanej, obejmuje możliwość jej dwukrotnego awizowania. Ceny jednostkowe, zawarte w ofercie w tym załączniku nr 2 będą stanowić podstawę do rozliczenia w okresie trwania umowy,
- ceny w formularzu cenowym mają być wyrażone cyfrowo i słownie, mają być napisane czytelną techniką,
- oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji bądź pełnomocnika na mocy pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (w takiej sytuacji należy przedłożyć pełnomocnictwo),
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Wszystkie załączniki należy podpisać.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 20, 58-260 Bielawa w Biurze Obsługi Klienta (parter pok. nr 3) osobiście bądź listownie, e-mailem: ops@opsbielawa.pl
EPUAP: m9bem79k3j/SkrytkaESP. e-doręczenia: AE:PL-81977-21534-EGVHT-16

W terminie do 28 listopada 2025 r. do godz. 10.00. Decyduje data wpływu do tut. Ośrodka.

8. Termin otwarcia ofert:

28 listopada 2025

9. Warunki zawarcia umowy/ płatności:

Warunki zawarcia umowy/płatności są określone w załączniku nr 5 wzór umowy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Kubiak-Bujnowska – kierownik działu organizacyjnego
tel. 74 833 47 93 wew. 113

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty dla tu. Ośrodka zostanie opublikowana na stronie: Biuletyn Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

12. Pozostałe informacje:

- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie BIP OPS Bielawa. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- w przypadku odrzucenia oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego,
- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania

* Wykonawca który zostanie wybrany oświadcza, że informacje zawarte w „formularzu zapytania ofertowego” akceptuje i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia jego oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

* Oświadczam, że zawarte w „Formularzu zapytania ofertowego” warunki akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

Załączniki do oferty:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – zestawienie ilościowo – cenowe

załącznik nr 3 – formularz cenowy

załącznik nr 4 – oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

załącznik nr 5 – wzór umowy

załącznik nr 6 – klauzula informacyjna

załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Anna Kubiak-Bujnowska

KIEROWNIK

Działu Organizacyjnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie